



COMUNE DI ONANO

(Provincia di Viterbo)

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato di Istruttore Amministrativo cat C

Verbale n. 4

PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove, del mese di novembre, alle ore 8,45, presso la sede del Comune di Onano (VT), si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazioni del Responsabile del settore Amministrativo n. 153 del 11/9/2021 e successiva n. 165 del 1/10/2021 nelle persone dei Signori:

- 1 - Dott. Formiconi Simone - Presidente
- 2 - D.ssa Monachino Maria Assunta - Componente;
- 3 - Sig. Biagini Antonio Componente;
- 4 - Sig. Nazzareno Perinelli - Segretario

LA COMMISSIONE

- Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione;
- Dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissata dal bando di concorso e in assenza di estranei, elabora i seguenti quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati:
- - In base al Testo Unico Enti Locali Dlgs 267/2000 e s.s.m.m.ii, il candidato illustri sinteticamente le varie forme associative che un Comune può mettere in atto
- - Il candidato parli della determina dirigenziale nei suoi elementi costitutivi e ne faccia un breve esempio
- - Le fasi del procedimento amministrativo e la figura del RUP
- - La figura del titolare di posizione organizzativa, la sua nomina e le sue competenze
- - Il sistema elettorale dei Comuni, con particolare riferimento a quelli con popolazione inferiore a 15000 abitanti. L'elezione del Sindaco, la sua proclamazione e la composizione degli Organi Collegiali
- - Il candidato parli delle ordinanze emesse dagli Organi Comunali nelle loro tipologie ed attribuzioni
- - Il candidato parli delle varie fasi procedurali delle delibere del Consiglio Comunale e ne faccia un breve esempio
- - Il candidato argomenti in merito agli organi di Governo del Comune (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco)
- - Quali sono gli atti tipici dei dirigenti ed indicare da quali elementi sono costituiti

Le predette prove, appena formulate, vengono controfirmate dal Presidente e dai Componenti la Commissione; vengono quindi chiusi in tre distinte buste sigillate che vengono controfirmate sui lembi di chiusura dagli stessi componenti la Commissione.

Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si trasferisce presso la Palestra

comunale sita in via Gualtierio Sarti s.n.c. di Onano, appositamente predisposta per lo scopo, dove i concorrenti sono stati precedentemente convocati previo pubblicazione dell'avviso sul Sito e all'Amministrazione trasparente del Comune di Onano.

Alle ore 10,10 si procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti mediante esibizione di un documento d'identità, al ritiro della autodichiarazione, al controllo del Green Pass, nonché tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa anti COVID 19, dalla quale si evidenzia che tutti i candidati sono in regola ed hanno ottemperato alla normativa predetta.

Sono presenti alla prova i seguenti concorrenti:

<i>N</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
1.	Fè	Chiara
2.	Maffei	Franco
3.	Bartolacci	Serena
4.	Bragioni	Giulia
5.	Giorni	Federica
6.	Rebichini	Gloria
7.	Brunetti	Eleonora
8.	Ambrosini	Silvia
9.	Giuliani	Elisa
10.	Colonnelli	Emanuela
11.	Tremante	Loretta
12.	Cicoria	Federica
13.	Locatelli	Beatrice
14.	Cevolo	Valentina
15.	Del Nero	Gabriella
16.	D'alicandro	Anna
17.	Magrini	Sabrina
18.	Bataloni	Beatrice
19.	Scarabello	Igor
20.	D'alessio	Massimiliano
21.	Foscoli	Paola
22.	Tacchia	Matteo
23.	Musa	Alessandro

Accertato che tutti i concorrenti assenti, regolarmente convocati a mezzo pubblicazione dell'avviso sul sito e nell'Amministrazione trasparente del Comune di Onano, sono da ritenere rinunciatari al concorso medesimo;

A ciascuno dei concorrenti il Presidente fa consegnare una penna, una busta piccola con un cartoncino, una busta grande e tre fogli protocollo debitamente timbrati e siglati dalla Commissione.

Il Presidente, fatta constare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove, invita i presenti a designare due di essi per sorteggiare la prova da svolgere. Si presentano la concorrente Bragioni Giulia e il concorrente Tacchia Matteo che sorteggiano una busta contenente le seguenti tracce:

- In base al Testo Unico Enti Locali Dlgs 267/2000 e s.s.m.m.ii, il candidato illustri sinteticamente le varie forme associative che un Comune può mettere in atto
- Il candidato parli della determina dirigenziale nei suoi elementi costitutivi e ne faccia un breve esempio
- - Le fasi del procedimento amministrativo e la figura del RUP

Alla busta estratta viene quindi assegnato il numero 1; vengono poi aperte le altre due buste e viene dal Presidente data lettura delle altre due prove, cui vengono attribuiti, rispettivamente, i numeri 2 e 3.

Ultimati tutti gli atti preliminari alla prova medesima, il Presidente informa i candidati relativamente alla modalità di svolgimento della stessa fornendo le seguenti istruzioni:

- Compilare la scheda con i dati anagrafici e posizionarla all'interno della busta piccola che dovrà essere chiusa e quindi inserita all'interno della busta grande unitamente all'elaborato;
- L'elaborato andrà svolto utilizzando esclusivamente i fogli di protocollo consegnati, timbrati e vidimati con possibilità, a richiesta di ottenerne aggiuntivi;
- Al termine della prova i fogli dell'elaborato saranno inseriti nella busta grande insieme alla busta piccola chiusa contenente i dati anagrafici, senza apporre sui fogli o sugli elaborati segni di riconoscimento;

Infine impartisce le seguenti disposizioni:

- Divieto di utilizzo di cellulari o altri dispositivi elettronici che dovranno essere posti spenti e bene in vista sul tavolo davanti alla Commissione;
- Divieto di consultazione di qualsiasi testo normativo anche non commentato;
- Divieto di consultazione fra i candidati;

con l'avvertenza che, anche una sola violazione delle predette disposizioni, comporterà l'esclusione immediata dalla prova.

La prova inizia alle ore 10,33 e ai candidati viene assegnata una ora per lo svolgimento della prova. Restano sempre nell'aula per la vigilanza almeno due membri della Commissione.

Ciascun candidato viene invitato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno, a mettere i fogli nella busta grande, a scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e a chiuderlo nella busta piccola, a porre anche la busta piccola nella grande, a richiudere quest'ultima e a consegnarla alla Commissione.

Il Presidente, unitamente ai componenti della commissione, appongono trasversalmente sulla busta la propria firma. Il penultimo candidato viene invitato a rimanere in aula sino a che l'ultimo candidato non abbia consegnato il proprio elaborato. Alle ore 11,33 tutti i candidati hanno terminato la prova. Le buste raccolte in un unico plico, vengono consegnate dal Presidente al Segretario per la loro conservazione.

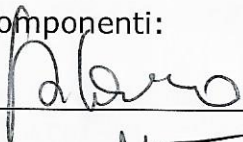
La Commissione quindi si riconvoca, per il giorno 23/11/2021, alle ore 15,00, per la correzione della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente



I Componenti:




il Segretario

