

# COMUNE DI ONANO

## (Provincia di Viterbo)

### Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato di Istruttore Amministrativo cat C

#### Verbale n. 6 - svolgimento della prova orale.

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici, del mese di dicembre, alle ore 8,45, presso la sede del Comune di Onano (VT), si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazioni del Responsabile del settore Amministrativo n. 153 del 11/9/2021, successiva n. 165 del 1/10/2021 e n. 182 del 16/10/2021 nelle persone dei Signori:

- 1 - Dott. Formiconi Simone - Presidente
- 2 - D.ssa Monachino Maria Assunta - Componente;
- 3 --Sig. Biagini Antonio Componente;
- 4 - Dr.ssa Serenella Civitelli - componente aggiunto ;
- 4- Sig. Nazzareno Perinelli - Segretario

#### LA COMMISSIONE

- Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione;
- Dopo un attento esame del programma per la prova orale fissata dal bando di concorso e in assenza di estranei, elabora i quesiti da sottoporre ai candidati inerenti le materie d'esame e le domande per l'idoneità informatica e di lingua inglese. L'elenco delle domande suddette viene pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Ente-

La Commissione Giudicatrice predispone complessivamente n°18 buste contenenti, ognuna, un gruppo di N. 5 domande concernenti le materie previste dal bando di concorso unitamente a quelle di inglese e di informatica. Il candidato sceglierà una busta con il gruppo di domande in essa contenute. Le buste sigillate, vengono controfirmate sui lembi di chiusura dagli stessi componenti la Commissione.

La Commissione predispone poi un foglio dove vengono riportate le lettere dell'alfabeto in ordine sparso le lettere da A a Z che serviranno a determinare l'ordine dei candidati per lo svolgimento della prova.

Alle ore 9,30 la Commissione, dato atto che i concorrenti sono stati precedentemente convocati previo pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti mediante esibizione di un documento d'identità, al ritiro della autodichiarazione, al controllo del Green Pass, nonché tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa anti COVID 19, dalla quale si evidenzia che tutti i candidati sono in regola ed hanno ottemperato alla normativa predetta. e non presentano i sintomi elencati nel piano operativo.

Sono presenti alla prova i seguenti concorrenti:

1	BARTOLACCI SERENA
2	BATALONI BEATRICE
3	BRAGIONI GIULIA

4	BRUNETTI ELEONORA
5	CEVOLO VALENTINA
6	CICORIA FEDERICA
7	COLONNELLI EMANUELA
8	DEL NERO GABRIELLA
9	FE' CHIARA
10	MAFFEI FRANCO
11	MAGRINI SABRINA
12	TREMANTE LORETTA

Si da atto che i concorrenti assenti, regolarmente convocati a mezzo pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune di Onano, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, sono da ritenere rinunciari al concorso medesimo

La Commissione decide di dare, quindi, corso alla prova orale la cui seduta è pubblica;

Il Presidente spiega le modalità dello svolgimento della prova orale. Rammenta inoltre che al termine della prova di ogni candidato tutti i presenti saranno invitati ad uscire affinché la Commissione possa procedere alla valutazione del candidato esaminato.

il Presidente della Commissione, invita due candidati per l'estrazione della lettera che stabilisce l'ordine di svolgimento della prova; si presentano i candidati Cevolo Valentina e Bartolacci Serena che estraggono la lettera H;

L'ordine della prova è quindi il seguente:

1	MAFFEI FRANCO
2	MAGRINI SABRINA
3	TREMANTE LORETTA
4	BARTOLACCI SERENA
5	BATALONI BEATRICE
6	BRAGIONI GIULIA
7	BRUNETTI ELEONORA
8	CEVOLO VALENTINA
9	CICORIA FEDERICA
10	COLONNELLI EMANUELE
11	DEL NERO GABRIELLA
12	FE' CHIARA

Alle ore 9,43 il Presidente della Commissione chiama il candidato Maffei Franco, il quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Maffei Franco, alla quale viene assegnato il n. 1.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 29/30.

Alle ore 10,00 il Presidente della commissione chiama il candidato Magrini Sabrina, la quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Magrini Sabrina,, alla quale viene assegnato il n. 2..

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 25/30.

Alle ore 10,18 il Presidente della commissione chiama il candidato Tremante Loretta, la quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Tremante Loretta,, alla quale viene assegnato il n. 3.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 22/30.

Alle ore 10,34 il Presidente della commissione chiama il candidato Bartolacci Serena,

la quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Bartolacci Serena,, alla quale viene assegnato il n. 4.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 24,5/30.

Alle ore 10,48 il Presidente della Commissione chiama il candidato Bataloni Beatrice, la quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Bataloni Beatrice, alla quale viene assegnato il n. 5.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 27/30.

Alle ore 11,00 il Presidente della commissione chiama il candidato Bragioni Giulia, la quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Bragioni Giulia, alla quale viene assegnato il n. 6.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 26/30.

Alle ore 11,24 il Presidente della commissione chiama il candidato Colonnelli Emanuela, la quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Colonnelli Emanuela, alla quale viene assegnato il n. 7.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 16/30.

Alle ore 11,32 il Presidente della commissione chiama il candidato Brunetti Eleonora, la quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Brunetti Eleonora, alla quale viene assegnato il n. 8.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 28/30.

Alle ore 11,45 il Presidente della Commissione chiama il candidato Cevolo Valentina, il quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Cevolo Valentina, alla quale viene assegnato il n. 9.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 24/30.

Alle ore 12,00 il Presidente della commissione chiama il candidato Cicoria Federica, la quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Cicoria Federica, alla quale viene assegnato il n. 10.

Alle ore 12,10 il Presidente della commissione chiama il candidato Del Nero Gabriella, la quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato Del Nero Gabriella, alla quale viene assegnato il n. 11.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 24/30.

Alle ore 12,24 il Presidente della Commissione chiama il candidato Fe' Chiara, il quale sorteggia una busta contenente le domande oggetto della prova; siglando la busta con la dicitura prova estratta dal candidato fe' Chiara, alla quale viene assegnato il n. 13.

Al termine la Commissione valuta la prova complessiva con voto pari a 22/30.

Terminate le prove orali, la Commissione procede nei lavori per l'elaborazione della graduatoria finale, dando atto che non sono state sorteggiate 5 buste.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta e della prova orale, la Commissione assegna, ad ogni candidato, il seguente punteggio complessivo:

<b>Nome</b>	<b>prova scritta</b>	<b>Prova Orale</b>	<b>Totale</b>
BARTOLACCI SERENA	21/30	24,5/30	45,5/60
BATALONI BEATRICE	25/30	27/30	52/60
BRAGIONI GIULIA	28,5/30	26/30	54,5/60
BRUNETTI ELEONORA	21/30	28/30	49/60
CEVOLO VALENTINA	22/30	24/30	46/60

CICORIA FEDERICA	24/30	21/30	45/60
BRUNETTI EMANUELA	25/30	16/30	41/60
DEL NERO GABRIELLA	23,5/30	24/30	47,5/60
FE' CHIARA	28/30	22/30	50/60
MAFFEI FRANCO	29/30	29/30	58/60
MAGRINI SABRINA	21/30	25/30	46/60
TREMANTE LORETTA	28/30	22/30	50/60

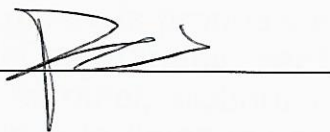
Atteso quanto sopra viene formulata la seguente graduatoria di merito:

- 1) MAFFEI FRANCO , con il punteggio di 58/60;
- 2) BRAGIONI GIULIA, con il punteggio di 54,5/60;
- 3) BATALONI BEATRICE con il punteggio di 52/60;
- 4) FE' CHIARA\_, con il punteggio di 50/60;
- 5) TREMANTE LORETTA, con il punteggio di 50/60;
- 6) BRUNETTI ELEONORA, con il punteggio di 49/60;
- 7) DEL NERO GABRIELLA, con il punteggio di 47,5/60;
- 8) CEVOLO VALENTINA, con il punteggio di 46/60;
- 9) MAGRINI SABRINA, con il punteggio di 46/60;
- 10) BARTOLACCI SERENA, con il punteggio di 45,5/60;
- 11) CICORIA FEDERICA, con il punteggio di 45/60;

Completati i lavori, alle ore 14,00, la Commissione da mandato al Segretario, affinché raccolga i verbali e li trasmetta al Comune di Onano per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente \_\_\_\_\_



+  
+

I Componenti \_\_\_\_\_

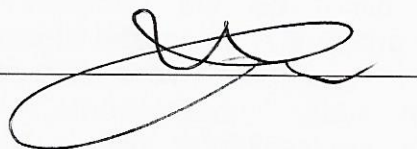
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Segretario \_\_\_\_\_



1) L'AUTONOMIA STATUTARIA E REGOLAMENTARE DEI COMUNI

2) IL DECRETO LEGGE, IL DECRETO LEGISLATIVO E LA LEGGE.  
CARATTERISTICHE E DIFFERENZE

3) LE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI

- 1) GLI ORGANI DEL COMUNE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONSIGLIO COMUNALE
  
- 2) CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI, COSA SI INTENDE PER “DATI SENSIBILI”?
  
- 3) IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

1) LE FUNZIONI DELL'UFFICIO ANAGRAFE

2) GLI ORGANI DEL COMUNE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GIUNTA  
COMUNALE

3) LE VARIAZIONI DI BILANCIO

1) GLI ORGANI DEL COMUNE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SINDACO

2) LE FUNZIONI DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE

3) LA DETERMAZIONE A CONTRARRE



- 1) GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEGLI ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE
  
- 2) LE FUZIONI DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE
  
- 3) CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE

- 1) GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEGLI ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ORDINANZE DEL SINDACO
  
- 2) IL CANDIDATO PARLI DELLA FIGURA DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, DELLA SUA ELEZIONE E DEI SUOI COMPITI
  
- 3) IL FONDO DI RISERVA

1) IL COMUNE: CARATTERI, ELEMENTI COSTITUTIVI E FUNZIONI

2) LA PROCEDURA DI MODIFICA DELLA COSTITUZIONE ITALIANA

3) CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL PEG

- 1) L'INVALIDITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
  
- 2) IL CANDIDATO ILLUSTRASI COSA SI INTENDE PER FONTI DEL DIRITTO E RAPPORTI DI GERARCHIA TRA LE FONTI
  
- 3) CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL DUP

- 1) LE FUNZIONI DEL SINDACO COME UFFICIALE DI GOVERNO
  
- 2) IL CANDIDATO SPIEGHI COSA SI INTENDE PER ELETTORATO ATTIVO ED ELETTORATO PASSIVO. E DICA CHI NE SONO I DESTINATARI.
  
- 3) LE FASI DELL'ENTRATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCERTAMENTO

- 1) LE FUNZIONI DEL SINDACO COME CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
  
- 2) IL SISTEMA DI ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON MENO DI 15.000 ABITANTI.
  
- 3) LE FASI DELLE SPESA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'IMPEGNO

- 1) IL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DEGLI STATUTI COMUNALI
  
- 2) IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FUNZIONI DEL PARLAMENTO NEL SISTEMA COSTITUZIONALE ITALIANO E PARLI DEL BICAMERALISMO PERFETTO
  
- 3) LE FASI DELLA SPESA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA LIQUIDAZIONE

- 1) I REGOLAMENTI COMUNALI ED IL LORO PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE
  
- 2) IL CANDIDATO ESPONGA LE FUNZIONI STATALI SVOLTE DAI COMUNI
  
- 3) LE FASI DELL'ENTRATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RISCOSSIONE



- 1) L'INVALIDITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FIGURA DELLA NULLITA'
  
- 2) COSA SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
  
- 3) COSA SONO I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

- 1) L'INVALIDITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FIGURA DELL'ANNULLABILITA'
  
- 2) COSA E' L'AIRE? CHI VI SI DEVE ISCRIVERE?
  
- 3) CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

- 1) L'INVALIDITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FIGURA DELL'ILLEGITTIMITA'
  
- 2) L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DEL CITTADINO STRANIERO.
  
- 3) I TRASFERIMENTI DELLO STATO E DELLE REGIONI PER I COMUNI

- 1) IL POTERE DI RIESAME DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ATTI DI RITIRO E ALL'ANNULLAMENTO D'UFFICIO
  
- 2) COSA E' L'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE?
  
- 3) LA FIGURA DEL REVISORE: CARATTERISTICHE PRINCIPALI

- 1) IL POTERE DI RIESAME DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ISTITUTI DELLA REVOCA E DELL'ABROGAZIONE
- 2) IL CANDIDATO PARLI DELLA POTESTA' LEGISLATIVA DELLO STATO E DELLE REGIONI SECONDO L'ARTICOLO 177 DEL TITOLO QUINTO DELLA COSTITUZIONE.
- 3) LA FIGURA DEL TESORIERE E LA MODALITA' DELLA SCELTA

1) LA SANATORIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO VIZIATO

2) IL CANDIDATO EVIDENZI I REATI DI CONCUSSIONE E CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3) IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

- 1) GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEGLI ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ORDINANZE DEL SINDACO
  
- 2) LA CORTE COSTITUZIONALE: COMPOSIZIONE, POTERI ED EFFETTI DELLE SUE SENTENZE
  
- 3) IL CONTROLLO CONTABILE SUGLI ATTI DEI DIRIGENTI E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

## **NATURE is good for you**

How do you feel about nature? After spending hours indoors, do you often feel like going outside for a walk? Or if you work for hours at your office desk, do you feel better when you take a break and visit your local park? Most people think that nature is good for us, it's good for our bodies and good for our brains. However, humans are spending more time inside and less time outside.

## **BOLIVIAN wrestlers**

In Bolivia, football is the country's national sport but the country is also famous for another sport – wrestling. Local people like watching the wrestling and it's very popular with tourists. It's an exciting mixture of sport, drama and entertainment. When modern wrestling started in Bolivia in 1950s, the competitors were all men, but nowadays women are also competing in the ring.

## **THE END of a road**

Kolkata is the capital of West Bengal in India. It has a population of around 15 million people and the rush hour starts early in the morning. All day there are traffic jams with cars, public buses, taxis, motorbikes and pedicabs, and drivers honk their horns from morning to night. You can also catch the train or get on the underground, but those are busy too.

## **CHALLENGE yourself**

In 1974, Professor Erno Rubik was looking for an interesting way to teach his architecture students about 3D geometry. To do this, he made a cube with nine other cubes on each of its sides. The smaller cubes were different colours and you could turn them in different directions. The challenge was to make each side all one colour. The problem was that there were 43 quintillion ways to move the cubes. As a result, it took Professor Rubik over a month to solve his own problem.



## **THE CYCLIST**

Marjan Sadequi was born in Afghanistan and grew up in the capital city of Kabul. Her father was the national cycling coach for the men's team and, from very early on in life, Marjan had an ambition to become a cyclist. Her father gave Marjan her first bicycle when she was a teenager, and he soon saw how much Marjan loved cycling. As a result, he built a new women's cycling team with his daughter and ten other women. From then, more women are now cycling in Afghanistan.

## **THE MOUNTAINEER**

As a child, Pasang Akita lived with her younger sister in Lukla, a town in northeastern Nepal. Her parents died when she was young. As a teenager she trained as a mountaineer. She worked as a mountain guide and she climbed Mount Everest when she was only 22. Nowadays she also works to improve education in Nepal and is famous for her voluntary work as well as her mountaineering.

## **BATTLE of the taxis**

When you travel in London, the city's famous black taxis or black "cabs" are a convenient type of transport. On any main road there are frequent cabs, and even with four or five people they're comfortable to ride in. But now the traditional black cab has competition from private hire taxis such as Uber, Karhoo or Addison Lee. Using your mobile phone, you can book a private hire taxi for a certain time.

## **50 DAYS lost at sea**

The Islands of Atafu are in the middle of the Pacific Ocean and the people there go fishing every day. One day, the sun was shining and the sea was calm, so three teenage boys went fishing in a small boat. In the evening, they didn't arrive home, so the islanders went out and looked for them. After many days there was no sign of them and everyone thought the boys were dead. Only after 50 days some fishermen found them. In the end, they returned to their families alive and well.

## **E-RUBBISH**

Do you ever throw away any electronic rubbish (or *e-rubbish*)? Perhaps you have some old technology that doesn't work, like an out-of-date phone, or a slow computer. But when you throw away these objects, do you know where they go? The journalist Peter Essick has followed this e-rubbish to different countries around the world and the situation is really worrying. A big problem for the new generation.

## **A BOAT made of bottles**

The *Plastiki* looks similar to many other boats in Sidney harbour. It's eighteen metres long, six metres wide and it weights about twelve thousand kilogrammes. It carries a crew of six people and has an average speed of five knots. However, once you get near to the *Plastiki* you realize there's a big difference. It's made of twelve thousand five hundred re-used plastic bottles.

## **CHANGING your life**

Rich and Amanda Ligato were professional people with successful careers. Every week they worked hard. They always intended to do something fun and exciting at the weekend but, in the end, there was never time. One day they asked themselves, "Is this all there is?". They realized that they wanted to stop working and to go travelling. Or, as Rich said, "to buy our freedom". One day, they left their home and started to live their dream.

## **WORLD party**

People in different countries celebrate Mardi Gras with live music, costumes, fireworks, parades and lots of good food. The most famous celebrations are in New Orleans, Venice and Rio de Janeiro. In Venice Mardi Grass is called *Carnevale*. The first celebrations were in the 11<sup>th</sup> century and it is still a big one. Visitors can enjoy the costumes, candles and fireworks at night from a *gondola* in Venice's canals.

## **CELEBRATIONS in Madagascar**

I was staying in Madagascar with a family and they invited me to their daughter's wedding. On the big day, I arrived outside an enormous tent. There was a zebu (a type of cow) at the entrance and it looked miserable. Inside the tent, there were beautiful decorations and over 300 excited relatives and guests were waiting for the bride and groom to arrive. The women wore colourful dresses, the men smart suits.

## **JOBS came to Pennsylvania**

In 2004, an energy company discovered gas under the ground in the State of Pennsylvania in the USA. Now there are lots of energy companies there and many people's lives have changed. Lee hasn't had a job since she lost her old job at a bottle factory. But recently, a lot of the energy companies have employed new drivers, so now she's learning to drive trucks.

## **TWENTY-FIRST century cowboys**

Cowboys have lived and worked in the west and south-west of the United States for over three centuries and they are a famous symbol of the USA. When you watch those old Hollywood cowboys films from the fifties and sixties, you don't see a job; you see a life of freedom and adventure. It's a romantic image which we love to believe in. However, the real job of a cowboy has always been hard and dangerous.

## **MOBILE technology**

Twitter and Facebook are great if you have a problem. We were working in a forest today and someone in our group touched a strange plant. Suddenly his skin became red, hot and painful. I posted a photo of the plant on Twitter and asked for advice. Minutes later I got a reply from someone who knows this region well. "It's a pushki plant. It won't kill you if you touch one, but it will hurt!"

## **DESIGNS from nature**

In a room of Stanford University, scientists have a problem with their robot. It can walk up and down walls made of glass and plastic, but it can't walk upside down. So today they have a gecko in the room and they are studying how it walks. It's an amazing animal. Like the robot, it's very good at moving up and down trees and it can also walk upside down. Scientists are interested in the gecko's feet for their robot.

01 - IN TERMINI INFORMATICI COSA SIGNIFICA HARDWARE?

2 - WORD: NELL'UTILIZZO DI MICROSOFT WORD, QUALE È LA DIFFERENZA DI RISULTATO TRA LE FUNZIONI COPIA-INCOLLA E TAGLIA-INCOLLA

3 - WORD: E' POSSIBILE SALVARE I FILE DOCUMENTO IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO STANDARD .DOC?

4 - EXCEL: INDICARE LA FORMULA DA INSERIRE NELLA CELLA EXCEL C4 PER AVERE IL RISULTATO DELLA SOMMA DELLE CELLE A4 E B4

5 - COSA È UN HARD DISK?

6 - COSA È UNA "FIRMA DIGITALE"

7 - E' POSSIBILE RIPORTARE IN UN TESTO WORD DEI DATI PRELEVATI DA UN FILE EXCEL?

8 - WORD: IN MICROSOFT WORD COSA SIGNIFICA GIUSTIFICARE UN PARAGRAFO?

9 - WORD/EXCEL: QUALE È LA DIFFERENZA TRA LA FUNZIONE "SALVA" E "SALVA CON NOME"?

10 - INDICARE LE BUONE NORME DI COMPORTAMENTO PER PROTEGGERE L'ACCESSO AL PROPRIO PC DA PARTE DI PERSONE NON AUTORIZZATE

11 - COSA È UNA STAMPANTE MULTIFUNZIONE?

12 - QUALE TIPO DI FILE HA ESTENSIONE .JPG?

13 - COSA È UN DATABASE?

14 - WORD: INDICARE IL PROCEDIMENTO PER MODIFICARE IL TIPO DI CARATTERE IN UN PARAGRAFO GIÀ PRESENTE NEL DOCUMENTO

15 - EXCEL: NELLA CELLA C4 OTTENGO LO STESSO RISULTATO SIA APPLICANDO LA FORMULA =SOMMA(A4:B4) CHE =A4+B4 ?

16 - COSA DEVE ESSERE PRESENTE NEL PROPRIO PC PER PROTEGGERSI DA VIRUS O ALTRO SOFTWARE INDESIDERATO?

17 - QUALE È LA PERIFERICA CHE DEVO UTILIZZARE PER SCANSIONARE UN DOCUMENTO E TRASFORMARLO IN FILE?

18 - WORD: COSA SUCCEDEREBBE SE IN UN DOCUMENTO WORD CAMBIO L'ORIENTAMENTO DEL FORMATO A4 DA "VERTICALE" A "ORIZZONTALE"?