

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME 32 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C DEL C.C.N.L. COMPARTO AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di G.C. n 101 del 23/11/2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06.11.2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l’art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Autonomie Locali;

Atteso che le procedure di mobilità espletate ai sensi dell’art. 30 e all’art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 hanno dato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n.35 del 27/02/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo part-time 32 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, categoria C del C.C.N.L. Comparto Autonomie Locali.

Il bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Onano.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria C1 dal C.C.N.L. comparto Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (se dovuti);
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- f) di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- h) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dai Corpi di Polizia statali;
- i) non essere stato ammesso a prestare servizio civile (art. 15, comma 7, L.230/1998) e non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;
- j) di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione, ed in particolare:
 1. sana e robusta costituzione fisica;
 2. udito normale con percezione della voce sussurrata a metri 4 di distanza, da ciascun orecchio;
 3. "visus" di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - Miopia e ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;
 - Astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio.
- k. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 (art.2 e art. 3, comma 4), in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.

REQUISITI SPECIFICI:

1. diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. comma 3 del D.Lgs 165/2001);

possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla “B”.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

1. redatta in carta semplice;
2. sottoscritta dal candidato, con firma autografa non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000;
3. conforme allo schema allegato al presente avviso: allegato “A”.

Essa dovrà, inoltre, essere indirizzata e pervenire al Comune di Onano (VT) entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- b) mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Ente il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo, sulla domanda ricevuta l'ultimo giorno utile sarà indicata l'ora di arrivo;
- c) mediante corriere;
- d) all'indirizzo di P.E.C. del Comune di Onano: comuneonano@pec.it attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. In questo caso, ogni candidato potrà quindi alternativamente:

1. inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
2. inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica trasmettendo, tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, la scansione dell'originale della domanda, in formato PDF, sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

E' tassativamente prescritto il termine di ricezione delle domande, come sopra già specificato.

Non saranno ammesse, quindi, domande pervenute oltre il detto termine, comunque esse siano state trasmesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;

2. copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (*in nessun caso rimborsabile*) da effettuarsi con versamento sul conto corrente postale n. 11809019 - IBAN: IT94G0521673160000000000067 intestato a "Comune di Onano - Servizio tesoreria", indicando chiaramente nella causale il cognome e il nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale.

Art. 5 - AMMISSIONE CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al paragrafo "*Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale*";
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo "*Presentazione della domanda, termini e modalità*";
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata *con riserva* sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla procedura concorsuale ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con successiva determinazione del Responsabile Settore Amministrativo

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e di informatica.

Art. 7 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di ammessi al concorso superi il numero di ottanta, si svolgerà una prova di preselezione, all'esito della quale saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i venti candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio e gli eventuali candidati classificatesi ex-aequo alla ventesima posizione.

La data della prova preselettiva sarà resa nota nel sito istituzionale con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte.

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

Per l'espletamento della prova preselettiva la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di una società specializzata in selezione del personale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 8 - PROVE DI ESAME

L'esame consiste in due prove scritte e una prova orale:

Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.

Prima prova scritta 21 massimo punti 30

• La prova consiste, a scelta della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in più quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

diritto amministrativo e costituzionale con particolare riguardo all'ordinamento comunale;

Seconda prova scritta 21 massimo punti 30

La prova consiste, a scelta della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in più quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie: procedimenti sanzionatori amministrativi e penali.

Prova orale – massimo punti 30

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21 **punti**.

• La prova consisterà in:

1. un colloquio su: le materie delle prove scritte, elementi di diritto e procedura penale, elementi di diritto della circolazione stradale, nozioni di legislazione commerciale, urbanistico-edilizia, sanitaria, pubblica sicurezza, normativa nazionale e regionale riguardante la Polizia Locale;

2. una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

3. una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Alle verifiche di cui ai precedenti punti 2. e 3. non verrà assegnato nessun voto, sarà accertata solo l'idoneità del candidato.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 **punti**.

Art. 9 - GRADUATORIA

Al termine delle operazioni selettive la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale di merito sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ordine decrescente.

La votazione complessiva è ottenuta sommando il voto conseguito per il voto delle prove d'esame che sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Qualora sussistano parità la preferenza sarà determinata:

1. dall'essere più giovane di età;

2. dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

3. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

La graduatoria, una volta approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I vincitori che non si presenteranno in servizio nel termine che verrà loro comunicato saranno dichiarati rinunciatari, salvo giustificati motivi. Il Comune si riserva la facoltà, in tal caso, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente accerterà tramite il medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 l'idoneità fisica del lavoratore al posto da coprire.

Art. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite *esclusivamente* mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Onano.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzione al seguente indirizzo: www.comune.onano.vt.it alla sezione *amministrazione trasparente*>*bandi di concorso*.

Art. 11 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi unitamente, per questi ultimi, alla motivazione di non ammissione.

Art. 12 - PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note nel sito istituzionale con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi.

Saranno pubblicati esclusivamente i punteggi riportati dai soli candidati ammessi alla prova orale.

Art. 13 - PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto nel sito istituzionale con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Art. 14 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Art. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto espresso nell'articolo precedente, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione

saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Onano.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Onano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per l'espletamento della procedura concorsuale, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di legge in materia e il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Onano.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Tramontana, numero di telefono n. 0763/78021,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART.-TIME 32 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C DEL C.C.N.L. COMPARTO AUTONOMIE LOCALI.

All. "A" al bando di concorso

Al Comune di _____

PEC: _____

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome scritti in maniera leggibile) nato/a _____ prov.(_____), il _____ residente in via _____ n. _____ CAP _____ località _____ prov. _____ (_____) tel. _____ e-mail _____ codice Fiscale _____ ;

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Cognome _____ nome _____ residente a _____
via _____ n. _____ cap _____
tel _____;

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. ___ unità di personale con il profilo professionale di *Agente di Polizia Locale*, categoria C del C.C.N.L. Comparto Autonomie Locali presso il Comune di _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1. di essere nata/o a _____, il _____;
2. di essere residente a _____, via _____ n. _____
3. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale _____);
4. *per i cittadini italiani*: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. *per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*: di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
6. di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado: _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____;
7. di essere in possesso di patente di guida di categoria _____ conseguita in data _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
9. di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
10. di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dai Corpi di Polizia statali;
11. di non essere stato ammesso a prestare servizio civile (art. 15, comma 7, L. 230/1998) e non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;
12. di essere adempiente rispetto agli obblighi di leva (se dovuti);
13. di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione;
14. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999;
15. di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti e di essere informato, altresì, dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;
16. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. e, per l'applicazione della preferenza a parità di merito, dichiaro di essere in possesso del seguente titolo (barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre):

- insignito/a di medaglia al valor militare;
- mutilato/a ed invalido/a di guerra ex combattenti;
- mutilato/a ed invalido/a per fatto di guerra;
- mutilato/a ed invalido/a per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfano/a di guerra;
- orfano/a dei caduti per fatto di guerra;
- orfano/a dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- ferito/a in combattimento;
- insignito/a di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
- figlio/a dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figlio/a dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figlio/a dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitore vedovi non risposati, coniuge non risposato/a e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- genitore vedovo/a non risposati, coniuge non risposato/a e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitore vedovo/a non risposato/a, coniuge non risposato/a e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- aver prestato servizio militare come combattente;
- aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nel Comune di _____ (amministrazione che ha indetto il concorso);
- coniugato/a e non coniugato/a con riguardo al numero dei figli a carico: figli a carico n. _____ (indicare il numero dei figli a carico);
- invalido/a civile - mutilato/a civile;
- militare volontario/a delle Forze Armate congedato/a senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Per l'eventuale applicazione di quanto previsto dall'art. 5, comma 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito e di titoli (trattasi di criteri di "precedenza"), dichiaro di essere in possesso del seguente titolo (barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre):

- numero _____ figli a carico, indipendentemente dall'essere coniugato/a o meno;
- aver prestato lodevole servizio nelle seguenti amministrazioni pubbliche e con riguardo alla durata del servizio prestato (specificare le amministrazioni presso le quali è stato prestato lodevole servizio, la durata e le caratteristiche di tali servizi): _____.

Ai sensi di quanto dichiarato nel presente punto 17. si forniscono le seguenti notizie sui titoli di preferenza/ precedenza sopra indicati e gli elementi indispensabili per l'accertamento delle situazioni dichiarate, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 (es. Amministrazione che detiene tali informazioni, indirizzo, ecc.): _____.

Allega alla presente:

- a) copia del documento d'identità in corso di validità;

- b) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
c) documenti attestanti la precedenza/preferenza in caso di parità.

Data _____

(Firma per esteso) _____

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Onano al solo scopo di permettere l'espletamento di procedura selettiva di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. per le finalità e con le modalità indicate nel bando di concorso in oggetto.

Data _____

(Firma per esteso) _____

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.