



COMUNE DI ONANO

Piazza Monaldeschi n.1 - 01010 Onano (VT)

Tel. 0763/78021 - Fax. 0763/78391

comune.onano@libero.it

**COMUNE DI ONANO
UFFICIO TECNICO**

Prot. n. 2589

Onano lì 14/11/2014

.....
.....
.....

Oggetto: Asta pubblica per l'affidamento in locazione dell' edificio ex scuola comunale, cortile e parcheggio in Via Marconi n.16 da adibire a "Casa di riposo per anziani".

Il giorno 31/01/2015 alle ore 12:00, presso questa residenza municipale, si terrà gara per l'appalto del servizio indicato in oggetto.

L'appalto verrà esperito con l'aggiudicazione al miglior offerente;

Il corrispettivo del presente appalto è regolato dall' art. 5 dell' allegato capitolato, indicato nel medesimo, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente.

Sullo stesso dovrà effettuarsi l'offerta in aumento espressa in termini percentuali sul prezzo a base d'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato a chi avrà presentato l'offerta percentuale più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non approvare l'offerta qualora ritenuta eccessivamente alta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenze di una sola offerta valida.

Per partecipare alla gara del 31/01/2015, dovranno pervenire a questo Comune e consegnati al protocollo, non più tardi delle ore 12:00 del giorno 29/01/2015, plichi sigillati e firmati sui lembi di chiusura.

I plichi dovranno contenere al loro interno, due plichi, a loro volta con modalità idonee a garantirne l'integrità e la segretezza, recanti l'intestazione del mittente (denominazione o ragione sociale, Codice fiscale e/o P.IVA) e l'indirizzo e la dicitura, rispettivamente "A : Documentazione", e "B : Offerta economica".

Nella busta A) "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONE dell'aggiudicatario, di conoscere e di accettare tutte le norme e condizioni contenute nel Capitolato oggetto dell'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle

condizioni particolari che possono influire sulla gestione e che l'offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

2. CERTIFICATO attestante, l'iscrizione della ditta o società alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per l'attività oggetto dell'appalto, o impegno a farlo prima della firma del contratto;
3. CERTIFICATO generale del casellario Giudiziale, in data non anteriore a 6 mesi a quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità su carta legale.

Tale certificato dovrà essere prodotto:

- a) IMPRESE INDIVIDUALI: per titolare;
- b) SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE E LORO CONSORZI. Per tutti i componenti la Società se trattasi di Società in nome collettivo;
Per tutti gli accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
Per i legali rappresentanti, per gli altri tipi di società.
- c) PERSONA FISICA.

Il suddetto certificato può essere sostituito da una dichiarazione in carta bollata sottoscritta dal soggetto cui la dichiarazione sostitutiva si riferisce, dalla quale risulti la data di iscrizione, il decreto o la sentenza, la data in cui è divenuta esecutiva, il reato e tutte le pene comminate, oppure nessuna iscrizione.

4. PER LE SOCIETA' COMMERCIALI, PER LE COOPERATIVE E PER LE IMPRESE INDIVIDUALI:

- a) Certificato della cancelleria del tribunale competente, in data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara, contenete:

- Il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;
- L'attestazione che la Ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio antecedente la data di gara. Per le imprese individuali non è richiesta l'attestazione relativa allo stato di liquidazione.

In luogo di certificato della Cancelleria del Tribunale le Ditte possono presentare un autodichiarazione sottoscritta dal loro legale rappresentante, contenente gli elementi di cui sopra.

- b) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 37, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 12, 13 e 14, del decreto legislativo n. 163 del 2006, deve essere allegato:

- se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo corredato dall'indicazione delle opere affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione delle opere da affidare ad ognuno degli operatori economici.

In ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di rispettiva pertinenza.

5. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, dovrà essere allegata una cauzione provvisoria pari ad € 12.000,00 (pari al 2% del valore presunto del contratto) che sarà svincolata al termine

della gara a tutte le Ditte partecipanti tranne a quelle aggiudicatrici per la quale lo svincolo avverrà alla firma del contratto. La cauzione può essere prestata nelle varie forme previste dalla legge.

Si avverte codesta rispettabile ditta che si procederà all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti non regolare uno qualsiasi dei documenti di cui ai punti 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6).

6. IL PRESENTE BANDO con relativo Capitolato debbono essere timbrati e firmati dal Responsabile Legale della Ditta e inseriti tra i documenti e/o dichiarazioni richiesti

La busta contenente la documentazione di cui ai punti 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6) e la busta contenente l'offerta devono essere inserite in un unico plico sigillato che sul retro, deve riportare il nominativo del mittente e l'indicazione dell' oggetto dell' appalto.

Nella busta B) dovrà essere inserita l'OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA da redigersi su foglio bollato, contenente l'oggetto dell' appalto con specifica accettazione dello stesso e la misura della percentuale di aumento in cifre ed in lettere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

Tale offerta dovrà essere contenuta in apposita busta separata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

Sul retro di tale busta dovrà essere apposta la seguente dicitura "Contiene offerta segreta per la gara del 31/01/2015 per l'appalto della locazione dell' edificio ex scuola comunale per "Casa di Riposo per Anziani".

Si avverte che, oltre detto termine, non resta valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Detto plico dovrà essere inviato al seguente indirizzo:

"Comune di Onano, Piazza Monaldeschi della Cervara n. 1, 01010 Onano (VT)".

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno 29/01/2015 o sul quale non sia stata indicata la specificazione della gara e la cui chiusura della busta non sia stata effettuata come sopra specificato.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta in apposita busta interna debitamente sigillata con bolli di ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e/o che per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che presenterà il maggior aumento in percentuale.

In caso di ribassi uguali, sarà applicato l'art. 77 comma 2° del Regolamento 23.05.1924, n. 827, sulla contabilità generale dello Stato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di offerte che presentino manifestamente un carattere anormalmente alto, di procedere all' annullamento delle stesse, secondo i principi generali di autotutela, e secondo quanto previsto dall' art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 121 del DPR 207/2010.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo atto.

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente gara, in qualsiasi momento prima dell'aggiudicazione definitiva, senza obbligo di

rifusione di spese e pagamento di indennizzi ai contraenti.

Se entro 90 giorni non si provvederà alla stipula del contratto, l'assuntore del servizio può svincolarsi dalla propria offerta.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 90 giorni dalla data di comunicazione della aggiudicazione definitiva.

Nel caso di ritardo o diniego a provvedere agli adempimenti di propria competenza, l'assuntore del servizio potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati.

Per quanto qui non riportato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

L'Amministrazione si riserva di richiedere tutti i documenti sostituiti da autodichiarazione.

Allegato: Capitolato di Appalto.

**Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesco Paris**