



COMUNE DI ONANO (Provincia di Viterbo)

DETERMINAZIONE N. 38 del 16/02/2022

SETTORE UFFICIO AFFARI GENERALI

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di istruttore Amministrativo Cat. C. Posizione economica C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Mariosante Tramontana

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art. 151 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Francesco Pesci

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **21/02/2022** al **08/03/2022** al n. **127** del Registro delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
F.to

Copia conforme all'originale per uso amm

Il Segretario Comunale

Lì

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con decreto 02/2019 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2021 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023

VISTA la propria determinazione n. 63, in data 09/04/2021 e s.m.i. con cui veniva bandito pubblico concorso, per la copertura di un posto a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato di Istruttore Amministrativo cat. C1;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 30/09/2021 con la quale è stato approvato il nuovo programma triennale del fabbisogno del personale dove viene individuata la capacità assunzionale per il triennio 2022/2024;

VISTA e richiamata la propria determinazione n. 219 del 15/12/2021, con la quale si approvano i verbali relativi al concorso pubblico detto in narrativa, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "C1" - Profilo professionale Istruttore Amministrativo, rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice, e si approvava la graduatoria finale del concorso

PRESO ATTO che da tale graduatoria l'Avv. Giulia Bragioni risultava posizionata al secondo posto e quindi, prima fra gli idonei disponibili all'assunzione

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 17 del 03/02/2022 con la quale di incaricava il Responsabile dell'Ufficio personale all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore amministrativo Cat. C.

ATTESO che l'Avv. Giulia Bragioni con nota assunta al prot. di questo Ente n° 676 del 12/02/2022 ha comunicato di essere disponibile a ricoprire il suddetto posto

ATTESO che sono stati acquisiti i documenti di rito;

RITENUTO quindi di dover dare corso alla procedura di assunzione dell'unità di personale necessaria al Comune di Onano;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale del 21/05/2018;

RILEVATO che si può procedere alla assunzione dell'Avv. Giulia Bragioni, a copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C. a tempo pieno e indeterminato dal prossimo 01 marzo 2022;

VISTO il Dlgs. 18 agosto 2000 n° 267

VISTO il Dlgs. 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere alle proprie dipendenze a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato l'Avv. Giulia Bragioni, nata a Orvieto (TR) il 18/12/1981, residente ad Onano (VT) in via Diamondo Scalabrella n° 10, risultata prima tra gli idonei disponibili nella graduatoria di cui in premessa;

Di disporre che l'Avv. Giulia Bragioni assuma servizio a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato presso il Comune di Onano, a decorrere dal 01 marzo 2022;

Di dare atto che, ai sensi delle vigenti disposizioni e secondo quanto previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, per l'instaurazione del nuovo rapporto di lavoro con la suddetta unità di personale necessita procedere alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, il cui schema si allega alla presente per farne parte integrante, nel quale interverrà, in nome e per conto del Comune di Onano, il Dott. Mariosante Tramontana nella sua qualità di Responsabile del Settore Personale;

A V V E R T E

Che ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti elettronici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento; Che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7/08/1990 n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: - giurisdizionale al TAR Lazio ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione; - straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/01/1971 n. 119



COMUNE DI ONANO

(PROVINCIA DI VITERBO)

Piazza Monaldeschi della Cervara, 1 – tel.0763/78021 – Fax.0763/78391

pec: comuneonano@pec.it

====*====

| | |
|--------------------|---|
| N. Data | Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato full time 36 ore settimanali, per la copertura di un posto con la qualifica professionale di Istruttore Amministrativo cat. C1 |
|--------------------|---|

L' anno, il giorno, del mese di, nella Residenza dell' Ente, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale C.F. rappresentato dal, nato a, il quale agisce nell' esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica:,

E

..... nato a il, residente ad in, C.F.;

PREMESSO

- che con determinazione 63 del 09/04/2021 questo Ente ha bandito un concorso per Istruttore amministrativo cat. C1 a tempo pieno e indeterminato
- che con determinazione n° 219 del 15/12/2021 veniva approvata la relativa graduatoria finale;
- che con delibera di Giunta comunale n° **del** venivano impartite direttive al Responsabile del Servizio del Personale in merito all'assunzione di n° 1 Istruttore amministrativo cat. C1 a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) finalizzata alla copertura di posti vacanti in organico;
- che con tale delibera si stabiliva la data di assunzione (dal)
- che con determina del Responsabile del Servizio n..... **del** si disponeva l'assunzione a tempo indeterminato full time di risultata in graduatoria disponibile all'assunzione



COMUNE DI ONANO

(PROVINCIA DI VITERBO)

Piazza Monaldeschi della Cervara, 1 – tel.0763/78021 – Fax.0763/78391

pec: comuneonano@pec.it

====*====

che con nota prot. del si invitava, a prendere servizio presso questo Comune il e quindi alla stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali, nelle forme previste dall' art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

SI CONVIENE

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2. Con il presente contratto il Comune assume il prestatore di lavoro che dichiara di non avere in atto altri rapporti di lavoro con altre amministrazioni, in caso contrario ne da comunicazione con apposita dichiarazione ed accetta, alle seguenti condizioni:
 - a) Tipologia del rapporto di lavoro
Con il presente contratto il Comune dà corso all' assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a tempo determinato e pieno 36 ore settimanali.
 - b) Data di inizio del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno ed è a tempo indeterminato full time 36 ore settimanali;
 - c) Categoria e profilo professionale di inquadramento
Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell' art. 3 del C.C.N.L. Stipulato il 31 marzo 1999 e dell' art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 viene inquadrato nella categoria C posizione economica C1, con l' attribuzione del seguente profilo professionale: Istruttore Amministrativo;
 - d) Posizione economica iniziale
Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale C1;
 - e) Sede di lavoro
La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Onano. Nell' ambito delle esigenze organizzative è possibile l' assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3. Regolamentazione del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il seguente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.



COMUNE DI ONANO

(PROVINCIA DI VITERBO)

Piazza Monaldeschi della Cervara, 1 – tel.0763/78021 – Fax.0763/78391

pec: comuneonano@pec.it

====*====

4. Orario di lavoro e ferie

Dato atto che la presente assunzione a tempo indeterminato è effettuata in base alla previsione del piano triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2022/2024, da assegnare all'area Amministrativa, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/5/2018, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile del Servizio in base alle esigenze organizzative su sei giorni settimanali, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente:

- 30 giorni di ferie annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni (32 giorni dopo 3 anni di servizio), nella fattispecie il numero di ferie spettanti è pari a giorni totali

I giorni di ferie sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), c) e l) della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

5. Risoluzione del Contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso. L' assunzione è inoltre subordinata all' accertamento della sussistenza dell' idoneità fisica all' espletamento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l' Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

6. Termini di preavviso

Ai sensi dell' art. 12 del C.C.N.L. Del 9 maggio 2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell' indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni di anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.



COMUNE DI ONANO

(PROVINCIA DI VITERBO)

Piazza Monaldeschi della Cervara, 1 – tel.0763/78021 – Fax.0763/78391

pec: comuneonano@pec.it

====*====

8. Requisiti per la costituzione del Rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego e dei carichi penali pendenti, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

9. Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento. L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: www.comune.onano.vt.it amministrazione trasparente — disposizioni generali.

10. Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE.

Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Onano;
- Responsabile del trattamento: Segretario Comunale;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) il Segretario Comunale.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Prestatore di Lavoro

Il Rappresentante dell'Ente