



COMUNE DI ONANO

(PROVINCIA DI VITERBO)

Piazza Monaldeschi della Cervara, 1 – tel.0763/78021 – Fax.0763/78391

pec: comuneonano@pec.it

====*====

INTEGRAZIONE AVVISO PUBBLICO - N. REP 211 DEL 20.05.2024 – MISURE DI SOSTEGNO ALLA NATALITÀ NEI “PICCOLISSIMI COMUNI”

DGR n. 249/2024 e Det. n. G05426/2024

VISTA la nota trasmessa dalla Regione Lazio che, con deliberazione n. 249 del 17 aprile 2024, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 33 del 23 aprile 2024, la Giunta regionale ha assegnato ai c.d. “piccolissimi Comuni” del Lazio, ovvero quelli con popolazione fino a 2.000 abitanti, risorse ai fini dell’erogazione di contributi una tantum, a sostegno della natalità e della genitorialità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo “sostegno alla natalità” deve essere sottoscritta da entrambi i genitori; in caso di unico richiedente di dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Per quanto suddetto, la domanda potrà essere presentata:

- dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- dall’affidatario in caso di affidamento pre-adottivo;
- dal Legale rappresentante del genitore nel caso di genitore minorenni o incapace;
- dal Tutore autorizzato dall’Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

La domanda di contributo “sostegno alla natalità”, deve essere redatta utilizzando l’apposito modulo approvato contestualmente al presente Avviso Pubblico e **disponibile presso gli Uffici comunali o scaricabile** sul sito istituzionale del Comune di Onano www.comune.onano.vt.it.

La domanda, debitamente compilata (Allegato A) e ed unitamente agli allegati, potrà essere presentata presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Onano o inoltrata per mezzo Pec all’indirizzo: comuneonano@pec.it, a partire dalla pubblicazione del modello di domanda e fino al 31 dicembre 2024.

Si precisa che, in sede di istruttoria, il Comune può chiedere il rilascio e/o la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete, l’integrazione dell’istanza presentata, nonché esperire

accertamenti tecnici o richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data della presentazione della domanda e perdurare per l'intera durata del beneficio e saranno desunti, ai fini dell'ammissione, esclusivamente dalle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti. **L'Ufficio procederà alla verifica e qualora si accertasse una incongruità il richiedente non verrà ammesso al beneficio.**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- **copia del Documento di Identità e Tessera Sanitaria;**
- **Copia del regolare permesso di soggiorno (se proveniente da una Nazione non facente parte dell'UE);**
- **Copia dello stato di famiglia (anche autocertificazione, Art. 46 lettera f) – DPR n. 445/2000);**
- **ISEE fino ad un massimo di € 30.000,00, in corso di validità;**
- **Copia IBAN con l'indicazione del/dei genitore/i intestatari;**

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'erogazione del sostegno avverrà fino ad esaurimento dei Fondi a disposizione del Comune di Onano e previa verifica del possesso dei requisiti, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio.

Si precisa che, la ripartizione del contributo "sostegno alla natalità", verrà quantificata dal Comune in base al numero e alla tempistica delle domande pervenute, il valore ISEE e la presenza nel nucleo di altri figli minori.

CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni. Si ricorda che, a norma degli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Onano, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali** dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali.

INFORMA

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra dichiarata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto lo Scrivente Comune.

IN PARTICOLARE

Finalità del trattamento:

i dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Natura del conferimento:

il conferimento dei dati personali suoi e di eventuali sui collaboratori è necessario per poter procedere alla erogazione dei servizi richiesti. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di erogare correttamente i servizi da Lei richiesti.

Modalità di trattamento e conservazione:

il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e tratta i dati personali degli utenti che siano strettamente necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati comprendono i dati anagrafici, e possono anche comprendere dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificatamente esercitato.

Il trattamento dei dati degli utenti dei servizi comunali può essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificatamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Diritti dell'interessato:

in ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'Art. 7 del Codice Privacy e degli Artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12,30 presso gli Uffici del Comune di Onano.


IL SINDACO
GIOVANNI GIULIANI