



COMUNE DI ONANO

Provincia di Viterbo

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 12.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n.1115 del 18.07/2019 di approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di domanda nonché dello schema di contratto individuale di lavoro;

Visti:

- l'art. 110 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000;
 - il D. Lgs. 165/2001;
 - lo Statuto Comunale nel testo vigente;
 - il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
 - i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e a tempo parziale (18 ore settimanali) di "Funzionario Tecnico – Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

- 1.1 L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal vigente CCNL del comparto Enti locali 21.05.2018 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico

comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

- 1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale di 18 (dodici) ore settimanali di servizio su sei giorni settimanali 9,30-12,30.
- 1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D1" – profilo professionale "Funzionario Tecnico".
- 1.4 L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale, salvo revoca, per continuità amministrativa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
- 1.5 Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

- 2.1 Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione economica D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua per 13 mensilità, dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale, dalla retribuzione di posizione e di risultato.
- 2.2 L'indennità di posizione sarà stabilita annualmente con apposito atto di Giunta Comunale, così come l'indennità di risultato che sarà riconosciuta nei limiti e con le modalità previste per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge.

3. Mansioni

- 3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo *status* di Funzionario Tecnico – cat. D.
- 3.2 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva del Comune di Onano, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Funzionario Tecnico, Responsabile di Posizione Organizzativa, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
- 3.3 Egli ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta o del Consiglio i pareri di cui all'art 49 del D. Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti la propria area; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore.
- 3.4 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

3.5 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;

4. Requisiti per l'ammissione alla selezione

4.1 Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, almeno cinque anni (cass. Sez Lav. N. 15514 del 7/96/2019);
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro; godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;

- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Onano;
- laurea quinquennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) o laurea specialistica in: Architettura, Ingegneria o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;

- titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

- patente di guida categoria B;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

4.2 L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

5. Modalità di partecipazione alla selezione

5.1 La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso; possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Onano;
- di autorizzare il Comune di Onano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

5.2 Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

5.3 La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Onano Piazza Monaldeschi Della cervara n.. 1 – 01010 Onano (VT) –e pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 14/08/2019, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Onano, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
- consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del 14/08/2019 termine ultimo di presentazione delle domande;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comuneonano@pec.it precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 Funzionario Tecnico Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva", pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

5.4 Per la spedizione a mezzo raccomandata A/R e la consegna a mano, sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 Funzionario Tecnico Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva"**.

5.5 L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.6 L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

6. Ammissione dei candidati

6.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile Affari Generali.

6.2 Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti ed all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente nonché al riscontro di corrispondenza dei titoli professionali e di servizio dei candidati ai requisiti richiesti.

6.3 Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

6.4 L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.onano.vt.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. Modalità di selezione e criteri di valutazione

7.1 La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base dei curriculum e sulla valutazione di un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione. Il colloquio verterà sull'accertamento di competenze in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica e Patrimonio e conoscenza delle normative in tali materie.

7.2 All'attività di accertamento e/o valutativa provvede apposita commissione, nominata dalla Giunta Comunale, composta da esperti del settore, successivamente alla scadenza dell'avviso.

I candidati, dopo la selezione, saranno ritenuti idonei o non idonei. La Commissione è tenuta a redigere apposito verbale approvato con determina del responsabile del servizio Amministrativo e trasmesso al Sindaco per la nomina.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.onano.vt.it>), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.onano.vt.it>), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" ed all'albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto Sindacale sarà invitato dal Segretario Comunale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

8. Norme finali

- 8.1 La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata dalla Commissione ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare il possesso dei requisiti in capo al soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, o di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.
- 8.2 Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.
- 8.3 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Comune di Onano.
- 8.4 L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
- 8.5 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
- 8.6 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Onano e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.
- 8.7 Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0763/ 78021).

8.8 Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

8.9 L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Onano (<http://www.comune.onano.vt.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio online.

Onano, li 22/07/2019

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Tramontana Mariosante

ALLEGATO 1)

(FAC-SIMILE DI DOMANDA)

**Al Sindaco del
COMUNE DI
ONANO
Piazza Monaldeschi della Cervara n.1
01010 Onano (VT)**

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica di cui all'avviso del _____ per il conferimento di un incarico art. 110 del D.Lgs. 267/00 per la copertura del posto di Funzionario Tecnico Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- le proprie generalità che sono:

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____ Comune di residenza _____
Via _____ e n. _____ Codice fiscale _____

(contrassegnare con la crocetta la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E. _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali _____;

di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

di essere in possesso del seguente titolo di laurea richiesto nell'avviso di selezione:

_____ conseguito presso _____

(indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico)

rilasciato in data _____ con votazione _____;

(da barrare solo se in possesso di titoli di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

di essere in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

di aver prestato servizio quale responsabile nell'area Tecnica delle seguenti amministrazioni comunali nei periodi accanto ad essi indicati:

di aver prestato servizio nell'Area Tecnica delle seguenti amministrazioni Comunali nei periodi accanto ad essi indicati:

di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza (per i candidati di sesso maschile) ovvero _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n.3 ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi

_____;

di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Onano;

di autorizzare il Comune di Onano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;

di osservare rigorosamente le regole del segreto proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia;

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____

N.ro telefonico _____ PEC (eventuale) _____

e-mail (eventuale) _____

di conoscere la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza come di seguito indicato:

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

- _____ ogni altro documento ritenuto utile _____
(_____)

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)