



COMUNE DI ONANO

(PROVINCIA DI VITERBO)

Piazza Monaldeschi della Cervara, 1 – tel.0763/78021 – Fax.0763/78391

pec: comuneonano@pec.it

=====*

AVVISO PUBBLICO

MISURE DI SOSTEGNO ALLA NATALITÀ NEI “PICCOLISSIMI COMUNI”

DGR n. 249/2024 e Det. n. G05426/2024

Con deliberazione n. 249 del 17 aprile 2024, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 33 del 23 aprile 2024, la Giunta regionale ha assegnato ai c.d. “piccolissimi Comuni” del Lazio, ovvero quelli con popolazione fino a 2.000 abitanti, risorse per un totale di 1.300.000,00 ai fini dell’erogazione di contributi, una tantum, a sostegno della natalità e della genitorialità.

L’intervento si inquadra nell’ambito della Legge Regionale n. 9/2000 (in particolare gli Artt. 2, comma 4, e 7, comma 2) nonché del “Piano Triennale per la riqualificazione dei piccoli Comuni annualità 2022-2024” approvato con deliberazione della Giunta Regionale 4 novembre 2022, n. 988, e integrato nell’annualità in corso con la citata deliberazione della Giunta Regionale 17 aprile 2024, n. 249.

VISTO l’avanzo delle risorse per l’anno 2024 di € 3.250,00 e l’assenza di domande per l’anno 2025 e quindi erogabili per l’anno 2026;

Nello specifico, le risorse regionali sono state ripartite tra codesti Comuni con le seguenti modalità:

- a) € 10.000,00 in favore dei Comuni aventi popolazione superiore ai 1.000 abitanti e fino a 2.000 abitanti;
- b) **€ 7.000,00 in favore dei Comuni aventi popolazione superiore ai 500 abitanti e fino a 1.000 abitanti;**
- c) € 4.634,15 in favore dei Comuni aventi popolazione fino a 500 abitanti.

Il sostegno una tantum, nella misura minima di € 500,00 e massima di € 2.000,00, sarà erogato dai Comuni medesimi in favore dei nuclei familiari ivi residenti nei quali vi siano figli minori di tre anni oppure nei quali si verifichino nascite entro il 31 dicembre 2026, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilità dalla determinazione n. G05426 del 9 maggio 2024.

REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO UNA TANTUM:

I beneficiari finali della misura sono:

- a) i nuclei familiari residenti nei “piccolissimi Comuni” del Lazio, nei quali siano presenti figli minori di età inferiore ai 3 (tre) anni, o nei quali si verifichino nascite entro il 31 dicembre 2026;
- b) i nuclei familiari nelle condizioni indicate al punto precedente, che trasferiscano la propria residenza in un “piccolissimo Comune”.

In entrambi i casi, i nuclei familiari beneficiari dovranno mantenere il requisito della residenza e della dimora abituale per i 5 (cinque) anni successivi all’attribuzione del beneficio; le verifiche successive del requisito competono a ciascun Comune che, in caso di accertato venir meno del requisito, procederà alla revoca del beneficio e al recupero delle somme già erogate, dandone tempestiva comunicazione alla Regione Lazio.

Il beneficio è materialmente erogato ai genitori (o al genitore in caso di nuclei monoparentali), che siano entrambi in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza in un “piccolissimo Comune” della Regione Lazio, ovvero, trasferimento della propria residenza in uno di detti Comuni;
- b) cittadinanza italiana, dei Paesi dell’UE o titolarità di regolare permesso di soggiorno (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo di cui all’Articolo 9 del Decreto Legislativo 286/1998; Carta di Soggiorno per familiare di cittadino dell’Unione Europea – italiano o comunitario – non avente la cittadinanza di uno Stato membro, di cui all’Art. 10 del Decreto Legislativo n. 30/2007; Carta di Soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro di cui all’Art. 17 del Decreto Legislativo n. 30/2007). Ai fini del beneficio, gli stranieri aventi lo Status di rifugiato politico o lo Status di protezione sussidiaria (Art. 27 del D.Lgs 19 novembre 2007, n. 251) sono equiparati ai cittadini italiani;
- c) ISEE ordinario o corrente del nucleo familiare in corso di validità, ai sensi della normativa vigente, non superiore ad € 30.000,00;
- d) non occupare abusivamente alloggi pubblici o privati;
- e) in caso di presenza di altri figli minori, essere in regola con l’obbligo della frequenza scolastica.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo “sostegno alla natalità” deve essere sottoscritta da entrambi i genitori; in caso di unico richiedente di dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Per quanto suddetto, la domanda potrà essere presentata:

- dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- dall’affidatario in caso di affidamento pre-adottivo;
- dal Legale rappresentante del genitore nel caso di genitore minorenne o incapace;
- dal Tutor autorizzato dall’Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

La domanda di contributo “sostegno alla natalità”, deve essere redatta utilizzando l’apposito modulo approvato contestualmente al presente Avviso Pubblico e **disponibile presso gli Uffici comunali o scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Onano www.comune.onano.vt.it.**

La domanda, debitamente compilata (Allegato A) ed unitamente agli allegati, potrà essere presentata presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Onano o inoltrata per mezzo Pec all’indirizzo: comuneonano@pec.it, a partire dalla pubblicazione del modello di domanda e fino al 31 dicembre 2026.

Si precisa che, in sede di istruttoria, il Comune può chiedere il rilascio e/o la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete, l’integrazione dell’istanza presentata, nonché esperire accertamenti tecnici o richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data della presentazione della domanda e perdurare per l’intera durata del beneficio e saranno desunti, ai fini dell’ammissione, esclusivamente dalle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti. **L’Ufficio procederà alla verifica e qualora si accertasse una incongruità il richiedente non verrà ammesso al beneficio.**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- **copia del Documento di Identità e Tessera Sanitaria;**
- **Copia del regolare permesso di soggiorno (se proveniente da una Nazione non facente parte dell’UE);**
- **Copia dello stato di famiglia (anche autocertificazione, Art. 46 lettera f) – DPR n. 445/2000);**
- **ISEE fino ad un massimo di € 30.000,00, in corso di validità;**
- **Copia IBAN con l’indicazione del/dei genitore/i intestatari;**

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L’erogazione del sostegno avverrà fino ad esaurimento dei Fondi a disposizione del Comune di Onano e previa verifica del possesso dei requisiti, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio.

Si precisa che, la ripartizione del contributo “sostegno alla natalità”, verrà quantificata dal Comune in base al numero e alla tempistica delle domande pervenute, il valore ISEE e la presenza nel nucleo di altri figli minori.

CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell’accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni. Si ricorda che, a norma degli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Onano, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali** dei propri utenti nell’espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali.

INFORMA

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra dichiarata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto lo Scrivente Comune.

IN PARTICOLARE

Finalità del trattamento:

i dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Natura del conferimento:

il conferimento dei dati personali suoi e di eventuali sui collaboratori è necessario per poter procedere alla erogazione dei servizi richiesti. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di erogare correttamente i servizi da Lei richiesti.

Modalità di trattamento e conservazione:

il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e tratta i dati personali degli utenti che siano strettamente necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati comprendono i dati anagrafici, e possono anche comprendere dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificatamente esercitato.

Il trattamento dei dati degli utenti dei servizi comunali può essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Diritti dell'interessato:

in ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'Art. 7 del Codice Privacy e degli Artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12,30 presso gli Uffici del Comune di Onano.

La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'Artt. 45 e 46 del DPR 445/2000.

**Il RESPONSABILE
Sig. Giusto Scalabrella**