

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CATEGORIA C1, QUALIFICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PAR TIME ( ORE TRE GIORNALIERE PER MESI CINQUE.**

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 58 del 25/06/2020 con la quale la Giunta Comunale ha incaricato l'ufficio personale a predisporre gli atti necessari per "l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dipendente categoria C 1 con contratto di lavoro a tempo determinato par time ( ore tre giornaliere ) per il periodo che va dal 01/08/2020 al 31/12/2020;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 02/08/2008 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196/2003;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria determinazione n. del con cui si approvava il presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami ( quiz ), per l'assunzione di n. 1 dipendente categoria C 1, qualifica istruttore amministrativo, con contratto di lavoro a tempo determinato par time ( ore tre giornaliere ) per il periodo che va dal 01/08/2020 al 31/12/2020.

**Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

**ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità previste dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (se dovuti);
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- f) di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;

- h) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dai Corpi di Polizia statali;
- i) di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione, ed in particolare:
1. sana e robusta costituzione fisica;
- L'accertamento dei requisiti fisici sarà richiesto solo all'atto dell'assunzione, il loro mancato possesso comporterà l'esclusione dalla nomina.
- j) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 (art.2 e art. 3, comma 4), in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva;

#### REQUISITI SPECIFICI:

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- buona conoscenza dei sistemi operativi windows o di altri applicativi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

### ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

1. redatta in carta semplice;
2. sottoscritta dal candidato, con firma autografa non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000;
3. recare, in allegato, copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
4. conforme allo schema allegato al presente avviso: allegato "A".

Essa dovrà, inoltre, essere indirizzata e **pervenire** al Comune di Onano (VT) **entro le ore 12,00 del giorno 20 LUGLIO 2020** con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Ente il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo, sulla domanda ricevuta l'ultimo giorno utile sarà indicata l'ora di arrivo;
- mediante corriere;
- attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

[ ] inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

[ ] inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica trasmettendo la scansione dell'originale della domanda, in formato PDF, sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

**E' tassativamente prescritto il termine di ricezione delle domande, come sopra già specificato, alle ore 12,00 del giorno 20/07/2020.** Non saranno ammesse, quindi, domande pervenute oltre il detto termine, comunque esse siano state trasmesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti richiesti del presente avviso. La mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati nel precedente art. 2, preclude la possibilità di partecipazione alla selezione. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione, viene disposta con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comuneonano.vt.it](http://www.comuneonano.vt.it) nella sezione "Amministrazione trasparente bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda, salve le disposizioni previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 per l'invio tramite posta elettronica;
2. **la ricezione** della domanda oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal presente avviso;
3. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'art. 3 del presente avviso.

## ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice viene nominata con successiva determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo.

## ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

La selezione avverrà per soli esami e consisterà, esclusivamente, in una prova scritta sotto forma di test a risposta multipla e/o aperta e verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo e costituzionale con particolare riguardo all'ordinamento comunale, ed avrà la durata massima di 40 minuti.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per la prova a test è di punti trenta. La prova si intende superata qualora il candidato ottenga una votazione non inferiore a punti 21/30.

Come avanti specificato lo svolgimento della prova scritta è fissata per il **giorno 28/07/2020, alle ore 17,00** presso la Palestra Comunale sita in Via G. Sarti s.n.c., Onano (VT).

Eventuali modifiche circa la sede di esami o del giorno di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati risultati idonei, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune [WWW.comune.onano.vt.it](http://WWW.comune.onano.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso"

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati come sopra descritto, sono esclusi dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

E' fatto assoluto divieto ai candidati di introdurre nell'aula della prova manuali, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartphone, palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. La prova del candidato trovato in possesso di materiale o strumentazione non consentiti sarà annullata.

## **ART. 7 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni selettive la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale di merito sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ordine decrescente.

La votazione è ottenuta dal punteggio conseguito nella prova scritta che verterà sulla soluzione di test a risposta multipla e/a aperta. A parità di punteggio sarà preferito, a norma di legge, il candidato più giovane di età.

La graduatoria, una volta approvata dal Responsabile del Servizio, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione salvo modifiche di legge.

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti con contratto pieno e determinato della durata di mesi sei. Essi saranno inquadrati nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a concorso. L'assunzione avviene previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori che non si presenteranno in servizio nel termine che verrà loro comunicato saranno dichiarati rinunciatari, salvo giustificati motivi. Il Comune si riserva la facoltà, in tal caso, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente accerterà tramite il medico competente ai sensi del D.Lgs.81/2008 l'idoneità fisica del lavoratore al posto da coprire.

## **ART. 8 – PARI OPPORTUNITA'**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **ART. 09 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione e nel curriculum saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Titolare del trattamento di dati è il Responsabile del Servizio Polizia Locale.

## **ART. 10 – PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicizzato per quindici giorni mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- Pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comuneonano.vt.it](http://www.comuneonano.vt.it) nella home-page e nella sezione "Amministrazione trasparente bandi di concorso" - .

## **ART. 11– NORME GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

Con la partecipazione alla selezione il candidato accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso.

Per l'espletamento della selezione, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si osserveranno le norme di cui all'allegato E) del vigente "Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi" approvato con

deliberazione della G.C. n. 65 del 02/08/2008 e ss.mm.ii.. e per quanto non espressamente previsto alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Onano (VT) Dott. Tramontana Mariosante (tel 0763/78021).

Onano il 02/07/2020

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott. Tramontana Mariosante