COPIA

COMUNE DI ONANO
Piazza Monaldeschi n. 1 – 01010 Onano (Vt)
Tel. 0763/78021 – Fax. 0763/78391
comuneonano@pec.it

DECRETO DEL SINDACO N. 4 del 03/11/2025

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE AL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO
(Art. 50 D. Lgs.vo n. 267/2000)

RICHIAMATI:

- L'art. 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti competenza della dirigenza;
- L'articolo 50, comma 10, del precisato decreto legislativo, il quale dispone che i responsabili del servizio siano nominati dal Sindaco;
- L'art. 109, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale consente di attribuire al Segretario Comunale la responsabilità dei servizi;
- L'art. 97, comma 4, lett. D) del D. LgS 18.08.2000 n. 267, il quale dispone che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

RITENUTO con il presente atto, di dover attribuire al Segretario Comunale, Dott.ssa Martina Mosca, le funzioni gestionali relative alla gestione giuridica del personale, fino alla scadenza dell'attuale incarico presso questa sede di segreteria comunale;

SPECIFICATO che con il presente atto è attribuita alla stessa la responsabilità gestionale e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, relative alla gestione giuridica del personale dipendente del Comune di Onano. Non rientrano nel presente decreto i servizi personale – parte economica, previdenziale ed assistenziale, comunicazioni all'esterno di contratti di lavoro, cessazioni dei lavoratori, che rimangono a carico del Responsabile dell'Ufficio

Finanziario, attribuendo allo stesso tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.n.267/2000;

RICHIAMATI:

- L'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001;
- L'art. 1 del Contratto Integrativo dei Segretari Comunali e provinciali, stipulato in data 22 dicembre 2003;
- il CCNL 2019/2021 dirigenti Comparto Funzioni Locali del 16/07/2024.

VISTI,inoltre:

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Di conferire al Segretario comunale, Dott.ssa Martina Mosca, l'attribuzione della Responsabilità dell'Area Personale - gestione giuridica, eccettuati i servizi personale – parte economica, previdenziale ed assistenziale, comunicazioni all'esterno di contratti di lavoro, cessazioni dei lavoratori, che rimangono a carico del Responsabile dell'Ufficio Finanziario;

2) L'attribuzione delle funzioni gestionali di cui al precedente art. 1 ha durata fino alla scadenza dell'incarico presso questa sede di segreteria comunale, a decorrere dalla data del presente provvedimento, fatta salva la possibilità di revoca.

3) Il presente Decreto sarà notificato all'interessata e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi per mera pubblicità – notizia.

IL SINDACO
Pacifico Biribicchi

Copia del presente decreto viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **03/11/2025** al **18/11/2025** al n. **520** del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa Ines Giuliani