



Comune di Onano
Provincia di Viterbo
comuneonano@pec.it

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo part-time 32 ore settimanali ed indeterminato di N. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, categoria C del CCNL Comparto Autonomie Locali.

VERBALE N. 3 del 06 ottobre 2020	Svolgimento della seconda prova scritta.-
-------------------------------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno sei, del mese di ottobre, nella sala consiliare del Comune di Onano, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- 1- Mariosante Tramontana – Responsabile del Personale del Comune di Onano – Presidente
- 2- Claudio Zampiglia – Responsabile Area Amministrativa del Comune di Marta – Componente
- 3- Giulia Bassi – Comandante Polizia Locale del Comune di Montefiascone – Componente

assistita con funzioni di Segretario dalla Sig.ra Donatella Giovannini.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Visto il proprio precedente verbale n. 1, in data 02 settembre 2020;

Visto il proprio verbale n.2 in data 05.10.2020;

Visto che con il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», fra l'altro, sono stati determinati i criteri per lo svolgimento della prove scritte, che prevedono:

- il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone un elenco di temi o di questionari a scelte multiple, o di ipotesi di casi o di situazioni pertinenti alla materia del concorso, in numero non inferiore a tre e li registra con numeri progressivi, **fissando il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova;**
- le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione;
- all'ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i temi, e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere;

- durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati;
- ferme restando le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti;
- al candidato sono consegnate due buste: una piccola contenente un foglio per inserire i dati identificativi ed una grande per inserire gli elaborati e la busta piccola con i dati identificativi;
- il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nell'apposito foglio e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna alla commissione. I componenti della Commissione, appongono trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e sul foglio presenza indicano la data della consegna.

In preparazione della seconda prova scritta, fissata per oggi alle ore 16.00 la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione per la seconda prova scritta.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la seconda prova scritta fissato dal bando di concorso, tenuto conto che la prova verterà sulla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici su procedimenti sanzionatori amministrativi e penali, hanno concordemente formulato i seguenti tre argomenti:

Argomento N. 1

L'art. 171 Cds. (Decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285 e succ. mod.)
 Disciplina all'uso del casco protettivo.
 Il candidato descriva sinteticamente la normativa e le sanzioni previste per l'inosservanza.
 Redigere verbale di violazione.

Argomento N. 2

Il candidato illustri brevemente i servizi di polizia stradale, rediga il verbale di accertamento per guida del veicolo con assicurazione scaduta.

Argomento N. 3

L'agente durante un controllo all'interno di un esercizio commerciale accerta l'apertura di una media struttura di vendita in assenza della prescritta autorizzazione. Il candidato illustri la procedura e rediga gli atti consequenziali

I detti tre argomenti, numerati nell'ordine, vengono chiusi in tre pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si è trasferita nella sala appositamente approntata per lo scopo.

Il presidente, prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e N. 3 fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati da un componente la Commissione).

Fatto l'appello, risultano:

n. ord	Cognome, nome, luogo e data nascita	A= Assente P= Presente
1	BONFILI Alvaro - Pitigliano 09/07/1986	P
2	FANELLI David - Montefiascone 12/06/1981	A
3	FÈ' Chiara - Montefiascone 12/02/1983	P
4	GAVAZZI Gianfranco - Montefiascone 30/06/1975	P
5	GENTILI Federica - Acquapendente 27/08/1976	P
6	GIUBILEI Ivan - Terni 22/04/1989	P
7	GIULIANI Angelo - Acquapendente 28/11/2000	A
8	LUZI Silvia - Orvieto 20/02/1982	P
9	MANCINI Luca - Tarquinia 08/08/1994	P
10	MARCHETTINI Manuele - Terni 14/02/1972	P
11	ORLANDO Barbara - Torino 07/05/1981	A
12	PALLOTTA Marianna - Acquapendente 03/06/1989	P
13	PIGNATIELLO Ferdinando - Napoli 01/07/1985	P
14	RICCETTI Marco - Orvieto 19/07/1982	P
15	TONICCHI Francesca - Viterbo 28/05/1973	P
16	VALENTE Riccardo - Orvieto il 04/02/1998	A

Risultano pertanto, dei n. 16 concorrenti presentatisi alla prima prova scritta, e quindi non rinunciari sono presenti n. 12 e assenti n. 4.

Accertato, come dalla documentazione in atti, che tutti i concorrenti assenti sono stati regolarmente convocati, gli stessi, sono ritenuti rinunciari.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie essendo consentita la eventuale consultazione dei soli vocabolari e dei testi di legge non annotati, espressamente autorizzati;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la Commissione.

Il concorrente Ivan Giubilei, a richiesta del presidente, offertosi con il consenso di tutti, è prescelto per l'estrazione della prova ed estrae la busta contenente l'argomento n.2.

Il Presidente della Commissione dà corso alla dettatura dell'argomento prescelto e, quindi, alla lettura del testo degli altri due argomenti.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 16,08 si dà inizio alla prova. Viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore due per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 18,08;.

Durante le prove non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 17,47 alla presenza degli ultimi due candidati.

Le buste contenenti gli elaborati, alla presenza degli ultimi candidati vengono chiuse e sigillate in apposita scatola che viene consegnata al Segretario per la custodia.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 23 ottobre, alle ore 12,00.

Approvato e sottoscritto.

I commissari

Dr.ssa Giulia Bassi

Zampiglia Claudio

Il presidente

Dr. Mariosante Tramontana

Il segretario

Donatella Giovannini