



Comune di Onano

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

VERBALE 3

11 dicembre 2019

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1° posto a tempo parziale e indeterminato della categoria "D"

Profilo professionale: *Istruttore Direttivo contabile*

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di dicembre alle ore 17,20 presso l'edificio Municipale, Ufficio Affari Generali, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in oggetto.

Risultano presenti i Signori:

Salvatore Grillo Presidente Prefettura – U.T.G. Viterbo

Vito Antonio Fazio Membro Comune di Ronciglione (VT)

Marisa Devoti Membro Comune di Valentano

Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Rossi Rosella

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della commissione accertata quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Seconda prova scritta

Ogni membro della Commissione predispone un quesito sigillato in tre distinte buste chiuse siglate, Le stesse vengono affidate al segretario della Commissione per la loro custodia.

Alle ore 17,45 il Segretario inizia le procedure di identificazione e registrazione dei candidati presenti verificandone l'identità mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento.

Alle ore 17,50 si consegna il materiale di cancelleria necessario per l'espletamento della prova: una busta grande, una busta piccola, un foglio di protocollo a righe timbrato e vidimato dai membri della commissione, una penna e una scheda da compilare con i dati anagrafici.

Alle ore 17,53 terminata la registrazione dei candidati e consegnato il materiale di cancelleria il Presidente informa i candidati circa le modalità di svolgimento della prova fornendo le seguenti istruzioni:



Comune di Onano

(Provincia di Viterbo)

Area Amministrativa

- Compilare la scheda con i dati anagrafici e posizionarla all'interno della busta piccola che dovrà chiusa e inserita all'interno della busta grande insieme all'elaborato;
- l'elaborato andrà svolto utilizzando esclusivamente il foglio di protocollo consegnato, timbrato e vidimato con possibilità, a richiesta, di ottenere dei fogli aggiuntivi;
- Al termine della prova i fogli dell'elaborato saranno inseriti nella busta grande insieme alla busta piccola sigillata contenente i dati anagrafici;

Infine impartisce le seguenti disposizioni:

- divieto di utilizzo di cellulari o altri dispositivi elettronici che dovranno essere posti spenti e bene in vista sul tavolo davanti alla commissione;
- divieto di consultazione di qualsiasi testo normativo anche non commentato;
- divieto di consultarsi fra i candidati;

con l'avvertenza che, anche una sola violazione delle predette disposizioni, comporterà l'esclusione immediata dalla prova.

Il Presidente, prima dell'inizio della prova, effettua un riscontro nel registro per verificare la presenza dei candidati.

Risultano *presenti* (7) sette candidati come risulta dall'allegato registro (allegato B).

Il Presidente alle ore 17,55 dopo aver posto sul tavolo della Commissione le tre (3) buste, invita un candidato volontario a scegliere una busta contenente il quesito che sarà oggetto della prova scritta il candidato sceglie la busta n. 3 e il Presidente legge il quesito a voce alta:

Bilancio di previsione

Il candidato predisponga il provvedimento relativo all'approvazione del bilancio di previsione.

Il Presidente alle ore 17,59, dà inizio allo svolgimento della prova che avrà termine alle ore 19,59.

Per tutta la durata della prova i membri della Commissione sovrintendono al corretto svolgimento dei lavori ed al rispetto delle prescrizioni impartite;

I candidati procedono allo svolgimento del quesito entro il termine massimo assegnato - riconsegnano le buste, come meglio specificato nel registro (allegato B);

Il Presidente all'atto della riconsegna delle buste ne verifica il contenuto con l'ausilio degli altri membri della Commissione, provvedendo alla loro successiva chiusura e sigla sui lembi;



Comune di Onano

(Provincia di Viterbo)
Area Amministrativa

Le buste grandi vengono raccolte in uno scatolone che viene consegnato al Segretario della Commissione per la relativa custodia in un luogo sicuro e custodito;

Alle 19,17 terminano le operazioni della prova scritta in quanto l'ultima candidata presente in aula ha riconsegnato il proprio elaborato.

La Commissione, al termine delle operazioni sopra descritte, provvede a racchiudere il tutto in un plico sigillato denominato "seconda prova scritta" che viene consegnato al Segretario della Commissione.

La seduta termina alle ore 19,20 e si aggiorna al giorno 18 dicembre alle ore 10,00.

Letto approvato sottoscritto

PRESIDENTE	Salvatore Grillo
MEMBRO ESPERTO	Vito Antonio Fazio
MEMBRO ESPERTO	Marisa Devoti
SEGRETARIO	Rosella Rossi



COMUNE DI ONANO
Piazza Monaldeschi n.1 - 01010 Onano (VT)
Tel. 0763/78021 - Fax. 0763/78391
segreteria@comune.onano.vt.it
comuneonano@pec.it

ALLEGATO B) REGISTRO PRESENZE 2° PROVA SCRITTA DEL 11/12/2019

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Documento	Entrata	Ore	Uscita	Ore
ANDREA GIUSEPPE STENTOLA			45	<i>[Signature]</i>	18:59	<i>[Signature]</i>
GIUOVANE TASCINI			45	<i>[Signature]</i>	18:59	<i>[Signature]</i>
FRANCESCO MICARELLI			45	<i>[Signature]</i>	18:59	<i>[Signature]</i>
ALESSANDRO PROCENESI			14:45	<i>[Signature]</i>		13:07
LOREDANA ZAMPICIA			14:45	<i>[Signature]</i>		13:17

