



COMUNE DI ONANO (Provincia di Viterbo)

GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 20 del 23/03/2024

Oggetto: Utilizzo di graduatorie di altri Enti al fine di assumere un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori (Ex Cat.C/C1) da assegnare al Servizio Amministrativo

L'anno duemilaventiquattro e questo di ventitre del mese di marzo alle ore 10,00 in Onano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Biribicchi Pacifico - Vice Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Giuliani Giovanni	Sindaco		s
Biribicchi Pacifico	Vice Sindaco	s	
Massella Bartolomeo	Assessore	s	

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dr. Tramontana Mariosante Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- Che con delibera del Consiglio comunale n° 47 del 30/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- Che con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 20.05.2023 è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2022;

Dato atto che in sede di redazione del PIAO 2024/2026 approvato con delibera di Giunta n° 15 del 24/02/2024 è stata fatta dai responsabili dei servizi una ricognizione del fabbisogno del personale e non sono state rilevate situazioni di sovrannumero o di eccedenza di personale;

Vista la delibera di Giunta n° 14 del 17/02/2024 con la quale è stato preso atto delle dimissioni della dipendente Serena Bartolacci in servizio dal 24.10.2022 presso il Comune di Onano , inizialmente part-time e dal 01/07/2023 a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, pos. economica C1, addetta Ufficio Anagrafe ed Elettorale;

Considerato che nella la citata delibera di Giunta n° 14 del 17/02/2024 sono state impartite direttive al Responsabile del Personale al fine di provvedere alla sostituzione della dipendente dimissionaria;

Rilevato che, ai sensi dell'art.3 comma 61 della Legge n. 350/2003 tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici, possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatoria di pubblici concorsi per pari categoria e profilo professionale, anche per graduatorie già approvate ed in corso di validità, previa accordo tra le amministrazioni stesse;

Richiamato al riguardo la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13.01.2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione";

Considerato che l'assunzione di un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori (Ex Cat. C/C1) come mera sostituzione di dipendente dimissionario non comporta una modifica alla dotazione organica dell'Ente e del PIAO;

Dato atto che il Comune di Onano aveva bandito un concorso per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato la cui graduatoria è stata approvata con determina del Settore Affari Generali n. 219 del 14.12.2021 interamente utilizzata e che comunque alla data odierna è scaduta in quanto sono trascorsi i due anni previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto quindi di utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide presso altri Enti anche ai fini della razionalizzazione del costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica secondo quanto previsto dall'Art. comma 1 lett b) del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento di utilizzo delle graduatorie approvato con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 27.08.2022 e successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n° 49 del 06/05/2023;

Considerato che, qualora pervenissero più autorizzazioni all'utilizzo di graduatorie di Istruttore Amministrativo, questo Ente utilizzerà l'ordine previsto dall'articolo 9 del citato Regolamento;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'Art. 49 del D.lgs 267/2000 di regolarità tecnica e contabile rilasciati rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs n.267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di richiamare tutto ciò che è in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di impartire direttive al Responsabile del Personale affinché richieda l'utilizzo di graduatorie di altri Enti al fine di assumere un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori (Ex Cat. C/C1) a tempo indeterminato full time da assegnare al Servizio Amministrativo, ufficio Anagrafe Stato Civile ed Elettorale;
- 3) Di dare atto che trattandosi di mera sostituzione di impiegato dimissionario non comporta variazione alla dotazione organica dell'Ente e di PIAO;
- 4) Di dare atto che qualora pervenissero più autorizzazioni all'utilizzo di graduatorie di Istruttore Amministrativo, questo Ente utilizzerà l'ordine previsto dall'articolo 9 del citato Regolamento;
- 5) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo la normativa vigente.

In seguito, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli ed unanimi,

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to *Biribicchi Pacifico*

Il Segretario Comunale

F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

**Parere regolarità
contabile**

(art.49 D.Lgs. 267/2000)

Favorevole

**Parere regolarità
Tecnica**

(art.49 D.Lgs. 267/2000)

Favorevole

Certificato di pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **28/03/2024** al **12/04/2024** al n. **125** del Registro delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale

F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

- E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per il controllo:
 Ai sensi dell'Art.126 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 comma 1
 Su iniziativa del Consiglio o della Giunta (Art.127 comma 3 D.Lgs. 267/2000)
 A richiesta dei Sigg. Consiglieri nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127 comma 1 D.Lgs. 267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000);
 Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione;
 Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000);
 Decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento (art. 134 D.Lgs. 267/2000);
 Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di illegittimità con decisione N. del (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale

F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale

Dr. Tramontana Mariosante

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993