



COMUNE DI ONANO (Provincia di Viterbo)

GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 101 del 23/11/2019

Oggetto: Programma triennale fabbisogno di personale 2019/2021

L'anno duemiladiciannove e questo dì ventitre del mese di novembre alle ore in Onano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Giuliani Giovanni - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Giuliani Giovanni	Sindaco	s	
Biribicchi Pacifico	Vice Sindaco	s	
Massella Bartolomeo	Assessore		s

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dr. Tramontana Mariosante Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 19/10/2019 veniva approvata la dotazione organica dell'Ente comprendente un numero complessivo di posti pari a 12 di cui 5 part time a seguito del pensionamento dell'ausiliario del traffico del 01/09/2019;
- che con deliberazione Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2019 si provvedeva alla approvazione del Piano Triennale delle assunzioni 2019/2021;

RICHIAMATO:

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, ove si dispone, tra l'altro, che *“Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

CONSIDERATO:

- che, a fronte della vigente rideterminazione della dotazione organica del personale che prevede n. 12 posti totali, ad oggi, risultano coperti n. 10 posti, di cui n. 1 posto art. 110/TUEL part-time 18 ore settimanali;
- che occorre rivedere il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021;

DATO ATTO:

- che nel provvedere alla programmazione del personale si è tenuto conto del turn-over complessivo del personale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, coerentemente con gli obiettivi di razionalizzazione e di contenimento della spesa, per il proseguimento delle attività amministrative nel loro complesso;
-
- Che è in fase di espletamento il concorso per ricoprire il posto di Istruttore Direttivo contabile con concorso pubblico;
- Che è intenzione altresì ricoprire il posto part time 32 ore settimanali di Istruttore di Vigilanza con concorso pubblico o attingendo dalla graduatoria valida di altri Comuni;

RITENUTO:

- che la presente deliberazione, quale atto di valenza generale concernente la gestione complessiva della risorse umane debba essere oggetto, del CCNL del 21.05.2018, dell'informazione ai soggetti sindacali;
- che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo per i dirigenti al fine di procedere, con i loro successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei posti vacanti mediante le procedure indicate, fermi restando i vincoli legislativi;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001

- il D. Lgs. n. 267/2000

Visto il parere favorevole del revisore del conto pervenuto in data 21/11/2019

VISTI i pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e dal Segretario Comunale in qualità di responsabile area amministrativa ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 come da scheda allegata parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) d'informare dell'adozione della presente deliberazione i soggetti sindacali di cui al CCNL del 21.05.2018

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to *Giuliani Giovanni*

Il Segretario Comunale

F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

**Parere regolarità
contabile**

(art.49 D.Lgs. 267/2000)

Favorevole

**Parere regolarità
Tecnica**

(art.49 D.Lgs. 267/2000)

Favorevole

Certificato di pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **30/11/2019** al **15/12/2019** al n. **638** del Registro delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale

F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

- E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per il controllo:
- Ai sensi dell'Art.126 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 comma 1
- Su iniziativa del Consiglio o della Giunta (Art.127 comma 3 D.Lgs. 267/2000)
- A richiesta dei Sigg. Consiglieri nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127 comma 1 D.Lgs. 267/2000)

■ Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000);
- Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000);
- Decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento (art. 134 D.Lgs. 267/2000);
- Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di illegittimità con decisione N. del (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale

F.to *Dr. Tramontana Mariosante*

Copia conforme all'originale per uso amm

Il Segretario Comunale

Dr. Tramontana Mar

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

Allegato alla delibera G.M. n. 101 del 23/11/219

PROSPETTO PROGRAMMA DI ASSUNZIONE TRIENNALE ANNO 2019/2021

N. POSTI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	I = Interno E = Esterno	MODALITA' DI ASSUNZIONE	MOD. DI COPERTURA ECONOMICA	ANNO DI REALIZZAZIONE	NOTE
1	D1	Istruttore Direttivo contabile	E	Concorso	Bilancio	2019	
1	C1	Istruttore di vigilanza	E	Concorso o utilizzo graduatoria	Bilancio	2020	Part time 32 ore settimanali