



# COMUNE DI ONANO

(PROVINCIA DI VITERBO)

Piazza Monaldeschi della Cervara, 1 – tel.0763/78021 – Fax.0763/78391

pec: [comuneonano@pec.it](mailto:comuneonano@pec.it)

====\*====

**SELEZIONI PUBBLICHE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 UNITÀ DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C ED A TEMPO PART – TIME (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI 1 UNITÀ DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D CON RESPONSABILITÀ DI SERVIZIO INDETTE CON DETERMINE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO N. 62 E N. 63 DEL 09.04.2021.**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE, IN ATTUAZIONE DEL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL 15 APRILE 2021.

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per lo svolgimento delle prove concorsuali bandite dal Comune di Onano (VT) ivi comprese, ove previste, le prove preselettive, ed è stato elaborato in riferimento al “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

## **REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE (SEDE)**

- a. la sede, costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. dovrà essere di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati;
- b. l'area di attesa di candidati/uditori all'interno dell'edificio deve avere dimensioni adeguate al numero di candidati/uditori al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- c. all'interno dell'edificio è presente un vano/atricio di ingresso ben areato, in caso di condizioni meteo avverse, questo potrà essere dedicato ad area di attesa interna per gli uditori. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di due metri e venticinque centimetri, secondo il criterio di “distanza droplet” tra le persone;
- d. dovranno essere individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- e. all'ingresso della sede dovrà essere disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico;
- f. è stato individuato un locale, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19;

## **REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE**

- a. le sale dovranno essere ventilate tramite le finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente;
- b. la sala concorso deve essere sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di due metri e venticinque centimetri sia tra i candidati/uditori che tra questi ultimi e i membri della commissione;
- c. l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati/uditori/autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato;
- d. l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di un metro;
- e. i membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale;
- f. subito dopo gli ingressi sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare il facciale filtrante FFP2. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti;
- g. eseguite le operazioni sopra esposte la persona sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite scanner. Solo in caso di impossibilità temporanea all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometro manuale;
- h. ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza a ritornare al proprio domicilio;
- i. ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto sarà invitato ad accedere alla sala destinata alla prova;
- j. i percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalate con cartelli ed indicazioni.
- k. la planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti;
- l. il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.
- m. **I CANDIDATI ACCEDERANNO ALLE AREE DESTINATE ALLE PROVE SELETTIVE UNICAMENTE SE PROVVISI DI CERTIFICAZIONE VERDE COVID – 19 “GREEN PASS” VALIDA RILASCIATA NEI MODI DI LEGGE.**

## **REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI/UDITORI**

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte è quella della palestra comunale sita in Via G. Sarti, snc del Comune di Onano (VT) mentre per lo svolgimento della prova orale è la Sala Consiliare sita nel Palazzo Comunale in Piazza Monaldeschi della Cervara, 1.

In considerazione degli ampi spazi antistanti le sedi concorsuali l'attesa dei candidati e la zona di triage, anche in considerazione delle possibilità di maggior distanziamento, saranno allestiti all'esterno.

Si stabilisce nelle stanze utilizzate il distanziamento dei candidati sia di almeno 2,25 / 1,00 metro: nella palestra comunale sono state posizionate massimo 73 sedie e tavoli disposti in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno due metri. Sul pavimento sono indicate, tramite adesivi, le posizioni delle sedie e tavoli.

Si precisa che potranno essere previsti massimo 3 uditori per le prove orali con priorità stabilita dall'ordine di registrazione in accesso.

## **GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19**

Ove durante la prova concorsuale un candidato/uditore/membro di commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso l'aula Isolamento della palestra utilizzando esclusivamente il percorso e l'accesso dall'esterno. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione).

## **SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse.

Prima dell'inizio della prova, saranno adeguatamente pulite così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre).

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

## **PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA**

I candidati/uditori non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a. temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
  - b. tosse di recente comparsa
  - c. difficoltà respiratoria
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
  - e. mal di gola;
- i candidati/uditori non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

- i candidati/uditori, il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri della Commissione esaminatrice all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale dovranno presentare la certificazione Green Pass valida e rilasciata nei modi di legge;
- i candidati/uditori devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati/uditori e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2.

All'ingresso dell'area concorsuale (candidati/uditori) e all'ingresso principale della sede (membri della commissione) compileranno un modello di autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e la certificazione richiesta, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

#### **PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE:**

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica,
- gli spray o nebulizzatori disinfettanti biocidi,
- i contenitori con coperchio per i DPI usati,
- nastro distanziatore,
- segnaletica verticale ed orizzontale.

#### **MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI**

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

1. sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
2. indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
3. vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

#### **MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica;

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- presentarsi muniti di mascherina e sostituirla immediatamente dopo l'identificazione con la mascherina FFP2 che fornirà l'Amministrazione;
- compilare l'autocertificazione fornita dal personale presente;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner;

- dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani;
- immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite dai vigilanti.

## **IDENTIFICAZIONE**

- Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
- Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione".
- Mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento, contestualmente provvederanno, a vista, a spegnere il/i dispositivo/i mobili cellulari e tablet che eventualmente vorranno portare al seguito.
- I candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza.

## **USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA**

- La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo di un metro;
- I candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza;
- Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale;
- È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

## **GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19**

### *a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso:*

se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato/uditore dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

***b) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso:***

se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

Come previsto dalla direttiva della Funzione Pubblica il presente Piano viene pubblicato nel Sito web istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla procedura concorsuale, con valore di notifica per tutti i candidati, membri delle Commissioni, personale di vigilanza, collaboratori, volontari in ausilio, ecc...

## **PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Presidente e membri della Commissione;
- Personale del Servizio di Polizia Locale eventualmente incaricato della vigilanza;
- Personale della Protezione Civile del Comune di Onano eventualmente attivato per l'attività della sola accoglienza esterna;
- Personale della società incaricata per il supporto alla Commissione per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva.

## **ALLEGATI:**

- Autocertificazione
- Informativa trattamento dati
- Planimetria